

በሙቱ ዩኒቨርሲቲ የአገልግሎት ስታንዳርድ

i. የዕቃና አገልግሎት ግዥ ክፍያ ከሙፈጻሙ በፈት ሊሟሉ የሚገባቸው ሰነዶች በተመለከተ

a. በግልጽ ጨረታ የሚገዘው ዕቃዎች ከሆነ

- i. የተጨረሱት የመወዳደርያ ሰነዶቻቸው
- ii. በጨረታው መስፈርት ተብለው የተቀመጡትንና ተወዳዳሪዎች ሰነዶች መቅረባቸውን ማረጋገጥ

ለምሳሌ:-

- በዘመኑ የታደሰ ንግድ ፍቃድ ወይም ከሚመለከተው የገቢዎች ባለስልጣን መስራቤት ተጨረሱት በጨረታ እንዲወዳደር የተሰጡ ክሊራንስ ሰነድ
- የንግድ ምዝገባ ቁጥር/ ቲን ነምበር/
- የተጨማሪ እሴት ታክስ ተመዝጋቢ መሆኑን የሚያይ ሰነድ (ይህ የሚፈጸመው ግዥ የብር መጠን ይወሰናል)
- የመልካም ስራ አፈጻጸም የሚያሳይ የድጋፍ ደብዳቤ እና ሌሎች በጨረታው ላይ መሟላት ያለባቸው ሰነዶች መኖራቸውን ማረጋገጥ
- iii. የጨረታ ኮሚቴ ቃለ ጉባዔ
- iv. የአጽዳቂ ኮሚቴ አሸናፊዎችን የለየበት ቃለ ጉባኤ
- v. ከአሸናፊ ድርጅት ጋር የተደረገ የዉል ስምምነት ሰነድ
- vi. ለአሸናፊው ድርጅት የተሰጠው የስራ ትህዛዝ
- vii. ንብረቱ ለዩኒቨርሲቲ ገቢ መሆኑን የሚያሳይ የንብረት ገቢ ደረሰኝ
- viii. ለተገዘው ዕቃ የተፈለገው የጥራት መስፈርት መሟላቱን የሚያረጋግጥ በባለሙያዎች የተፈራረመ ሰነድ
- ix. ክፍያው እንዲፈጸም በሚመለከተው ኃላፊ የተረጋገጠ የክፍያ ትህዛዝ ደብዳቤ
- x. ገንዘቡን ስለመቀበሉ የሚያሳይ የድርጅቱ የገንዘብ መቀበያ አሪጂናል ደረሰኝ ሰነድ
- xi. የባንክ ክሬዲት አድቫይስ ሰነድ (የክፍያ መጠን 50,000 ብር በላይ ከሆነ)
- xii. የቫትና የዌዘልዲንግ ደረሰኝ መያያዝ አለበት (በዩኒቨርሲቲው በሚያዘጋጅው ደረሰኝ)

b. በግልጽ ጨረታ የሚገዘው አገልግሎት ከሆነ

- i. የተጨረሱት የመወዳደርያ ሰነዶቻቸው

ii. በጨረታው መስፈርት ተብለው የተቀመጡትንና ተወዳዳሪዎች ሰነዶች መቅረባቸውን ማረጋገጥ

ለምሳሌ:-

- በዘመኑ የታደሰ ንግድ ፍቃድ ወይም ከሚመለከተው የገቢዎች ባለስልጣን መስራ ሴት ተጨራቾች በጨረታ እንዲወዳደር የተሰጡ ክሊራንስ ሰነድ
- የንግድ ምዝገባ ቁጥር/TIN
- የተጨማሪ እሴት ታክስ ተመዝጋቢ መሆኑን የሚያይ ሰነድ (ይህ የሚፈጸመው ግዥ የብር መጠን ይወሰናል)
- የመልካም ስራ አፈጻጸም የሚያሳይ የድጋፍ ደብዳቤ እና ሌሎች በጨረታው ላይ መሟላት ያለባቸው ሰነዶች መኖራቸውን ማረጋገጥ

iii. የጨረታ ኮሚቴ ቃለ ጉባዔ

iv. የአጽዳቂ ኮሚቴ አሸናፊዎችን የለየበት ቃለ ጉባዔ

v. ከአሸናፊ ድርጅት ጋር የተደረገ የውል ስምምነት ሰነድ

vi. ለአሸናፊው ድርጅት የተሰጠው የስራ ትህዛዝ

vii. ለተገዘው አገልግሎት የተፈለገው የጥራት መስፈርት መሟላቱን የሚያረጋግጥ በባለሙያዎች የተፈራረመ ሰነድ

viii. ክፍያው እንዲፈጸም በሚመለከተው ኃላፊ የተረጋገጠ የክፍያ ትህዛዝ ደብዳቤ

ix. ገንዘቡን ስለመቀበሉ የሚያሳይ የድርጅቱ የገንዘብ መቀበያ ኦሪጂናል ደረሰኝ ሰነድ

x. የባንክ ክሬዲት አድቫይስ ሰነድ (የክፍያ መጠን 50,000 ብር በላይ ከሆነ)

c. በውስን የጨረታ ዘዴ የሚገዙት ግዥዎች

i. የተወዳዳሪዎች ለውድድር የቀረቡት የመወዳደር ሰነዶቻቸው(የሚቀርበው ሰነድ ቢያንስ ከ5ተወዳዳሪዎች በታች መሆን የለበትም)

ii. በጨረታው የውድድር መስፈርት ተብለው የተቀመጡትንና ተወዳዳሪዎች ማቅረብ ያለባቸው ሰነዶች መቅረባቸውን ማረጋገጥ

ለምሳሌ:-

1. በዘመኑ የታደሰ ንግድ ፍቃድ ወይም ከሚመለከተው የገቢዎች ባለስልጣን መስራ ሴት ተጨራሻች በጨረታ እንዲወዳደር የተሰጠ ክሊራንስ ሰነድ
 2. የንግድ ምዝገባ ቁጥር/ ቲን ነምበር/
 3. የተጨማሪ እሴት ታክስ ተመዝጋቢ መሆኑን የሚያይ ሰነድ (ይህ የሚፈጸመው ግዥ የብር መጠን ይወሰናል)
 4. የመልካም ስራ አፈጻጸም የሚያሳይ የድጋፍ ደብዳቤ እና ሌሎች በጨረታው ላይ መሟላት ያለባቸው ሰነዶች መኖራቸውን ማረጋገጥ
- iii. የጨረታ ኮሚቴ ቃለ ጉባዔ
 - iv. የአጽዳቂ ኮሚቴ አሸናፊዎችን የለየበት ቃለ ጉባዔ
 - v. የቀረበው የክፍያ የብር መጠን ለወስን ጨረታ ግዥ ጣራ በላይ አለመሆኑን ማረጋገጥ
 - vi. ለአሸናፊው ድርጅት የተሰጠው የስራ ትህዛዝ
 - vii. አገልግሎቱ የተፈለገው የጥራት መስፈርት መሰረት መሰጠቱን የሚያረጋግጥ ባለሙያዎች የተፈራረሙበት ሰነድ
 - viii. ክፍያው እንዲፈጸም በሚመለከተው ኃላፊ የተረጋገጠ የክፍያ ትህዛዝ ደብዳቤ
 - ix. ገንዘቡን ስለመቀበሉ የሚያሳይ የድርጅቱ የገብዘብ መቀበያ ኦሪጂናል ደረሰኝ ሰነድ
 - x. የባንክ ክሬዲት አድቫይስ ሰነድ (የክፍያ መጠን 50,000 ብር በላይ ከሆነ)
- d. በዋጋ ማቅረብያ የግዥ ዘዴ የሚፈጸሙት ግዥ በተመለከተ**
- i. የተወዳዳሪዎች ለውድድር የቀረቡት የመወዳደርያ ሰነዶቻቸው (ቢያንስ ከ3 ተወዳዳሪዎች በታች መሆን የለበትም)
 - ii. በጨረታው የውድድር መስፈርት ተብለው የተቀመጡትንና ተወዳዳሪዎች ማቅረብ ያለባቸው ሰነዶች መቅረባቸውን ማረጋገጥ

ለምሳሌ:-

- በዘመኑ የታደሰ ንግድ ፍቃድ/ኮሚመለከተው የገቢዎች ባለስልጣን መስራሴት ተወዳዳሪው በጨረታ እንዲወዳደር የተሰጠ ክሊራንስ/
- የንግድ ምዝገባ ቁጥር/ ቲን ነምበር/
- የተጨማሪ እሴት ታክስ ተመዝጋቢ መሆኑን የሚያይ ሰነድ (ይህ በግዥው የብር መጠን ይወሰናል)

- የመልካም ስራ አፈጻጸም የሚያሳይ የድጋፍ ደብዳቤ እና ሌሎች በጨረታው ላይ መሟላት ያለባቸው ሰነዶች መኖራቸውን ማረጋገጥ
- iii. የጨረታ ኮሚቴ ቃለ ጉባዔና የሚመለከተው የበላይ አካል ግዥው እንዲፈጸም የሰጠው የዉሳኔ አሳብ የተካተተ መሆኑን ማረጋገጥ
- iv. የቀረበው የክፍያ የብር መጠን ለዋጋ ማቅረብያ ጨረታ ግዥ ጣራ በላይ አለመሆኑን ማረጋገጥ
- v. ለአሸናፊው ድርጅት የተሰጠው የስራ ትህዛዝ
- vi. አገልግሎቱ/ዕቃው/ የተፈለገው የጥራት መስፈርት መሰረት ሚሚላቱን የሚያረጋግጥ ባለሙያዎች የተፈራረሙበት ሰነድ
- vii. ክፍያው እንዲፈጸም በሚመለከተው ኃላፊ የተረጋገጠ የክፍያ ትህዛዝ ደብዳቤ መኖሩን ማረጋገጥ
- viii. ገንዘቡን ስለመቀበሉ የሚያሳይ የድርጅቱ የገብዘብ መቀበያ ደረሰኝ ሰነድ
- ix. የባንክ ክሬዲት አድቫይስ/ የክፍያ መጠን መመርያው ካስቀመጡ 50000 ብር በላይ ከሆነ/

✓ **የቀጥታ የግዥ ዘዴ የሚፈጸሙት ግዢ በተመለከተ**

- i. ክፍያው እንዲፈጸም በሚመለከተው ኃላፊ የተረጋገጠ የክፍያ ትህዛዝ ደብዳቤ መኖሩን ማረጋገጥ
- ii. ገንዘቡን ስለመቀበሉ የሚያሳይ የድርጅቱ የገብዘብ መቀበያ ደረሰኝ ሰነድ ወይም ዉል የተፈጸመበትና ክፍያ የተከፈለበት ሰነድ

b. ፋይናንስ ክፍሉ ሰነዶቹን አረጋግጦ ክፍያን ለመፈጸም የሚወስደው ጊዜ

<u>የግዥ ዘዴ</u>	<u>የጨረታው ዉስብስብነት</u>		<u>የሚወሰደው ጊዜ</u>
	<u>መካከለኛ</u>	<u>ከፍተኛ</u>	
<u>ግልጽ ጨረታ</u>	✓		<u>ሰስት ቀን</u>
		✓	<u>አንድ ሳምንት</u>
<u>ዉስን ጨረታ</u>	✓		<u>ሰስት ቀን</u>
		✓	<u>አንድ ሳምንት</u>
<u>ዋጋ ማቅረብያ</u>	✓		<u>አንድ ቀን</u>
		✓	<u>ሁለት ቀን</u>
<u>የቀጥታ የግዥ</u>		✓	<u>ግማሽ ቀን</u>

		✓	<u>አንድ ቀን</u>
--	--	---	---------------

I. የግንባታ ግዢ ክፍያ ከመፈጸሙ በፊት ሊሟሉ የሚገባቸው ሰነዶች በተመለከተ

የመጀመርያ ዙር የግንባታ ክፍያ /ቅድመ ክፍያ/ ለመፈጸም መሟላት ያለባቸው ሰነዶች

- i. የተወዳዳሪዎች ለውድድር የቀረቡት የመወዳደርያ ሰነዶቻቸው
- ii. በጨረታው የውድድር መስፈርት ተብለው የተቀመጡትንና ተወዳዳሪዎች ማቅረብ ያለባቸው ሰነዶች መቅረባቸውን ማረጋገጥ

ለምሳሌ:-

- በዘመኑ የተደሰ ንግድ ፍቃድ/ኮሚመለከተው የገቢዎች ባለስልጣን መስራቤት ተዋዳዳሪው በጨረታ እንዲወዳደር የተሰጠ ክሊራንስ/
- የንግድ ምዝገባ ቁጥር/ ቲን ነበር/
- የተጨማሪ እሴት ታክስ ተመዝጋቢ መሆኑን የሚያይ ሰነድ (ይህ የግዢው የብር መጠን ይወሰናል)
- የመልካም ስራ አፈጻጸም የሚያሳይ የድጋፍ ደብዳቤ እና ሌሎች በጨረታው ላይ መሟላት ያለባቸው ሰነዶች መኖራቸውን ማረጋገጥ
- iii. የጨረታ ኮሚቴ ቃለ ጉባኤ
- iv. የአድዳቂ ኮሚቴ አሸናፊዎችን የለየበት ቃለ ጉባኤ
- v. የቴክኒካል ግምገማ ዉጤት ዉሳኔ ቃለ ጉባኤ
- vi. ከአሸናፊ ድርጅት ጋር የተደረገ የዉል ስምምነት ሰነድ
- vii. ለአሸናፊው ድርጅት የተሰጠው የስራ ትዕዛዝ
- viii. ክፍያው እንዲፈጸም በሚመለከተው ኃላፊ የተረጋገጠ የክፍያ ትህዛዝ ደብዳቤ
- ix. ለሚወስደው ቅድመ ክፍያ ብር ጋር የተመጣጠነ የባንክ ጋራቲ ኮሚታወቅ ባንክ የቀረበ ሰነድ
- x. የክፍያ የምስክር ወረቀት/payment certificate/መቅረቡ ማረጋገጥ
- xi. ገንዘቡን ስለመቀበሉ የሚያሳይ የድርጅቱ የገንዘብ መቀበያ አረጂናል ደረሰኝ ሰነድ
- xii. የባንክ ክሬዲት አድቫይስ (የክፍያ መጠን መመሪያዉ ካስቀመጡ 50000 ብር በላይ ከሆነ)

✓ **ሁለተኛ ዙር የግንባታ ክፍያ ለመፈጸም መሟላት ያለባቸው ሰነዶች**

- a. የክፍያ የምስክር ወረቀት/payment certificate/ ሰነድ
- b. ለተሰሩት ስራዎች የሚያሳይ ዝርዝር Bill of quantity ሰነድ
- c. ያስያዘው የባንክ ዋስትና ያገልግሎት ዘመኑን ያልጨረሰ/ expired date/ አለመሆኑን ማየት
- d. ገንዘቡን ስለመቀበሉ የሚያሳይ የድርጅቱ የገንዘብ መቀበያ አራጂናል ደረሰኝ ሰነድ
- e. የባንክ ክሬዲት አድቫይስ/ የክፍያ መጠን መመሪያዉ ካስቀመጡ 50000 ብር በላይ ከሆነ/
- f. ክፍያዉ እንዲፈጸም በሚመለከተዉ ኃላፊ የተረጋገጠ የክፍያ ትህዛዝ ደብዳቤ

✓ **ሰስተኛ ዙር የግንባታ ክፍያ ለመፈጸም መሟላት ያለባቸዉ ሰነዶች**

- a. የክፍያ የምስክር ወረቀት/payment certificate/ ሰነድ
- b. ለተሰሩት ስራዎች የሚያሳይ ዝርዝር Bill of quantity ሰነድ
- c. ያስያዘው የባንክ ዋስትና ያገልግሎት ዘመኑን ያልጨረሰ/ expired date/ አለመሆኑን ማየት
- d. ገንዘቡን ስለመቀበሉ የሚያሳይ የድርጅቱ የገንዘብ መቀበያ አራጂናል ደረሰኝ ሰነድ
- e. የባንክ ክሬዲት አድቫይስ/ የክፍያ መጠን መመሪያዉ ካስቀመጡ 50000 ብር በላይ ከሆነ/
- f. ክፍያዉ እንዲፈጸም በሚመለከተዉ ኃላፊ የተረጋገጠ የክፍያ ትህዛዝ ደብዳቤ

✓ **የመጨረሻ ዙር የግንባታ ክፍያ ለመፈጸም መሟላት ያለባቸዉ ሰነዶች**

- a. የክፍያ የምስክር ወረቀት/payment certificate/ ሰነድ
- b. ስራዎቹ ስለመጠናቀቃቸዉ የሚሳይ ዝርዝር Bill of quantity ሰነድ
- c. ጊዚያዊ የግንባታ ርክክብ የተደረገበት ሰነድ
- d. ገንዘቡን ስለመቀበሉ የሚያሳይ የድርጅቱ የገንዘብ መቀበያ አራጂናል ደረሰኝ ሰነድ
- e. የባንክ ክሬዲት አድቫይስ/ የክፍያ መጠን መመሪያዉ ካስቀመጡ 50000 ብር በላይ ከሆነ/ ሰነድ
- f. ፕሮጀክቱ በተቀመጠለት የጊዜ ገደብ ዉስጥ መጠናቀቁን ማረጋገጥ ካልሆነ በዉሉ መሰረት የቀመተዉን የቅጣት እርምጃ /liquidation damage/ መወሰዱን ማረጋገጥ
- g. ክፍያዉ እንዲፈጸም በሚመለከተዉ ኃላፊ የተረጋገጠ የክፍያ ትህዛዝ ደብዳቤ

የፕሮጀክቱ ግዥዉ ዘዴ	የጨረታዉ ዉስብስብነት		የሚወሰወደዉ ጊዜ
	መካከለኛ	ከፍተኛ	
ግልጽ ጨረታ	✓		ሁለት ቀን

		✓	ሰስት ቀን
ዉስን ጨረታ	✓		አንድ ቀን
		✓	ሁለት ቀን
ዋጋ ማቅረብያ	✓		አንድ ቀን
		✓	አንድ ቀን
በየምራፍ የሚከፈል ክፍያ/interim payments/	✓		አንድ ቀን
		✓	ሁለት ቀን

II. የጥናትን ምርምር ስራዎች ክፍያ ከመፈጸሙ በፊት ሊሟሉ የሚገባቸው ሰነዶች በተመለከተ

a. የዚህ የጥናትና ምርምር የክፍያ ተመን ስራ ዩኒቨርሲቲው በሚታያወጣው የዉስጥ መመሪያ የሚፈጸም ቢሆንም የሚከተሉትን ሰነዶች መሟላታቸውን መረጋገጥ አለብን።

b. የመጀመርያ ዙር ክፍያ

- i. የዩኒቨርሲቲው የበላይ አመራር የወሰነውን የተመረጡት የጥናትና ምርምር አይነቶች፣ በዚህ ስራ ላይ የሚሳተፉት ተመራማሪዎች ስም እና የተመደባቸው የብር መጠን የሚያሳይ ቃለ ጉባኤ ሰነድ
- ii. በሚመለከተው አካል የተረጋገጠ ፕሮግራም ሰነድ (ፕሮግራሙ በጀት ዝርዝር/ budget breakdown/ ሊኖረው ይገባል)
- iii. በሚመለከተው ኃላፊ የተፈረመ የመጀመርያ ዙር የገንዘብ ወጪ ትህዛዝ ደብዳቤ ሰነድ

c. የመጨረሻ ዙር ክፍያ

- i. በፕሮግራሙ budget breakdown መሰረት የተገዙ ዕቃዎች ካሉ ንብረቱ ለመገዛቱ የሚሳይ የገንዘብ መቀበያ አረጂናል ደረሰኝ ሰነድ
- ii. ንብረቱ ገቢ ስለመደረጉ የሚያሳይ የንብረት ገቢ ደረሰኝ
- iii. የአገልግሎት ክፍያ በተመለከተ :-
 - 1. በዉል የሚፈጸም ክፍያ ከሆነ የዉል ሰነድ፣

2. መረጃ ለመሰብሰብ የተከፈለ ክፍያ ከሆነ፦

- መረጃውን የሚሰበስበው ሰው የነዋሪነት መታወቅያ ካርድፎቶ ኮፒ፣
- ግብርና ሌሎች ግዴታ ካለ ተቀብሶ የተከፈለበት ፔሮል ሰነድ

3. ሌሎች የአገልግሎት ክፍያ በተመለከተ

- ከህጋዊ ግብር ከፋይ ሚፈጽም ግዥ ከሆነ የግዥመመሪያ ተከትሎ ይፈጸማል በዚህ መሰረት የድርጅቱ የገቢ በቀበያ ኦሪጂናል ደረሰኝ፣ንግድ ፍቃድ፣የቲን፣የቫተ ሰነዶች
- ንግድፍቃድ ከሌለው አካል ጋር የተፈጸመግዥ ከሆነ የግለሰቡ መታወቅያ ካርድ የውል ሰነድ እና የተከፈለበት ፔሮል ሰነድ

<u>የክፍያው አይነት</u>	<u>የሰነዱ ዉስብስብነት</u>		<u>የሚወሰደው ጊዜ</u>
	<u>መካከለኛ</u>	<u>ከፍተኛ</u>	
የጥናትና ምርምር ክፍያ	✓		<u>አንድ ቀን</u>
		✓	<u>ሶስት ቀን</u>

III. የሥልጠና ክፍያ ከመፈጸሙ በፊት ሊሟሉ የሚገባቸው ሰነዶች በተመለከተ

- a. ለስልጠናው የተያዘ በጀት መኖሩን ማረጋገጥ
- b. የስልጠናው ፕሮግራም ሰነድ
- c. የስልጠናው ተሳታፊዎች ስም ዝርዝር የያዘ አቴዎንስ
- d. ስልጠናው ከመጠናቀቁ በፊት አንድቀን አስቀድሞ የሰልጣኞችና የአሰልጣኖች አቴንዳስ ለፋይናንስ ክፍሉ መቅረብ አለበት
- e. አሰልጣኙ ከዩኒቨርሲቲው ዉጭ የመጣ ከሆነ፦
 - i. የአሰልጣኑ የግብር ከፋይነት መለያ ቁጥር ሰነድ
 - ii. ፕሮፍሽናል ስለመሆኑ የሚያስረዳ ሰነድ/የት/ርት መስረጃና ተዛማች ሰነዶች/
 - iii. የተዘጋጀው የስልጠና ሞጁል ሰነድ
 - iv. የውልስምምነት ሰነድ
- f. አሰልጣኙ ከዩኒቨርሲቲው ዉስጥ የሚሰራ ከሆነ፦
 - i. የተዘጋጀው የስልጠና ሞጁል ሰነድ
 - ii. የውል ስምምነት ሰነድ

<u>የክፍያዉ አይነት</u>	<u>የሰነዱ ዉስብስብነት</u>		<u>የሚወሰወደዉ ጊዜ</u>
	<u>መካከለኛ</u>	<u>ከፍተኛ</u>	
የስልጠና ክፍያ	✓		<u>አንድ ቀን</u>
		✓	<u>በሁለት ቀን</u>

IV. የደመወዝ ክፍያ ከመፈጸሙ በፊት ሊሟሉ የሚገባቸዉ ሰነዶች በተመለከተ

a. መደበኛ ሰራተኛና መምህራን በተመለከተ

- i. እያንዳንዱ ዳይሬክቶሬትና ፋካልቲ ዲን በሰራቸዉ ያሉትን ሰራተኞች ወር በገባ ከ15 እስከ 20ቀን ድረስ ባሉት ጊዜ ዉስት የሰራተኛዉ ስም ዝርዝር ማቅረብ አለባቸዉ
- ii. ማንኛዉም ቅጣትና ተቀናኛ ካለ የስዉ ሀብት ዳይሬክቶሬቱ ለፋይናንስ ማቅረብ አለበት

b. ለኮንትራትና ቀን ሰራተኛ በተመለከተ

- i. ዉል ስምምነት የተደረገበት ሰነድ
- ii. በሰራተኞች የተፈረመ የወሩ አቴንዳስ
- iii. የስራ ክፍሉ ወር በገባ ከ25 እስከ 30 ባሉት ቀናት ዉስጥ መረጃዉ ለፋይናንስ ክፍሉ መቅረብ አለበት

<u>የክፍያዉ አይነት</u>	<u>የሰነዱ ዉስብስብነት</u>		<u>የሚወሰወደዉ ጊዜ</u>
	<u>መካከለኛ</u>	<u>ከፍተኛ</u>	
የደመወዝ ክፍያ	✓		<u>አንድ ቀን</u>
		✓	<u>በሁለት ቀን</u>

V. Overload and over time ክፍያ ከመፈጸሙ በፊት ሊሟሉ የሚገባቸዉ ሰነዶች በተመለከተ

a. Overload ክፍያ በተመለከተ

- i. ዉል የተገባበት ሰነድ
- ii. ስራዉን ስለመፈጸሙ የሚቀርብ ሰነድ
- iii. የገንዘብ ወጪ ትህዛዝ ደብዳቤ

b. over time ክፍያ

- i. ከሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ስራዉ በትርፍ ሰዓት እንዲሰራ መፈቀዱን የሚያሳይ ሰነድ
- ii. ለሰራተኞች የተሰጠ የስራ ትህዛዝ ደብዳቤ
- iii. ስራዉን መስራታቸዉን የሚያሳይ በሰራተኛዉንና በቅርብ ኃላፊ የተፈረመበት አቴንዳንስ
- iv. የገንዘብ ወጪ ትህዛዝ ደብዳቤ

<u>የክፍያዉ አይነት</u>	<u>የሰነዱ ዉስብስብነት</u>		<u>የሚወሰወደዉ ጊዜ</u>
	<u>መካከለኛ</u>	<u>ከፍተኛ</u>	
የጥቅማጥቅም ክፍያ	✓		<u>ሁለት ቀን</u>
		✓	<u>በሶስት ቀን</u>

VI. የግዴታክፍያ/የመብራት፣የዉሃና የስልክ ክፍያ/ ከመፈጸሙ በፊት ሊሟሉ የሚገባቸዉ ሰነዶች በተመለከተ

a. ቅድመ ክፍያ

- i. ክፍያዉ እንዲፈጸም በሚመለከተዉ ኃላፊ የተረጋገጠ የክፍያ ትህዛዝ ደብዳቤ መኖሩን ማረጋገጥ
- ii. ከድርጅቱ የቀረበ የወራዊ ፍጆታ ዝርዝር ሰነድ

b. ሂሳቡ ሲወራረድ

- i. ገንዘቡን ስለመቀበሉ የሚያሳይ የድርጅቱ የገብዘብ መቀበያ ደረሰኝ ሰነድ
- ii. የቀረበዉ የአገልግሎት የክፍያ ሰነድ ደረሰኝ ዩኒቨርሲቲዉ የተጠቀመበት መሆኑን ማረጋገጥ

<u>የክፍያዉ አይነት</u>	<u>የሰነዱ ዉስብስብነት</u>		<u>የሚወሰወደዉ ጊዜ</u>
	<u>መካከለኛ</u>	<u>ከፍተኛ</u>	
የመብራት፣የዉሃና	✓		<u>አንድ ቀን</u>
		✓	<u>ሁለት ቀን</u>

የስልክ ክፍያ

